

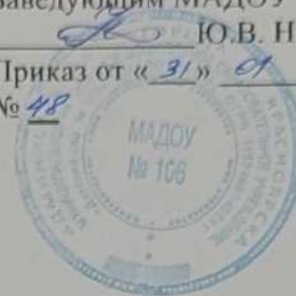
муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение

«Детский сад № 106»

660132, РФ, г. Красноярск, ул. Ольховая, д.26, пр-т 60 лет образования СССР,
д.3, тел.206-16-39 ОГРН 1192468040511, ИНН/КПП 2465328704/246501001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «01» 01 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ № 106
Ю.В. Носонова
Приказ от «31» 01 2024 г.
№ 48



СОГЛАСОВАНО
Заседанием родительского комитета
Протокол от «31» 01 2024 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочей группе по разработке адаптированной
основной образовательной программы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 106»**

Красноярск 2024

Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – Рабочая группа) муниципального автономного) дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 106», далее ДОУ
- 1.2. Положение разработано в соответствии - со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33; Закона РФ от 29.12.2012 года №273 –ФЗ "Об образовании", -Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят педагогические работники и руководитель ДОУ – всего 5 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку Образовательных программ ДОУ в соответствии с ФГОС
- 1.6. Срок действия данного Положения – 5 лет.

2. Задачи Рабочей группы:

- 2.1. Разработка образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре и Содержанию образовательных программ дошкольного образования с общеразвивающим направлением и внедрение ее в работу педагогического коллектива.
- 2.2. Разработка методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы ДОУ.
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы:

- 3.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Определение целей и задач образовательных программ ДОУ.

4. Права Рабочей группы:

- 4.1. Осуществлять работу по плану руководителя группы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

5. Ответственность Рабочей группы:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательных программ ДОУ в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме образовательных программ дошкольного образования с общеразвивающим направлением и осуществлением развития детей.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации Образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие образовательных программ ДОУ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- 5.6. В программах должны быть отражены основные моменты определения объема образовательной нагрузки в инвариантной и вариативной частях с учетом Федеральной адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ

6. Организация деятельности Рабочей группы:

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в неделю.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации ДОУ и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство:

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются членами Рабочей группы.
- 7.2. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения:

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

Прошито 31.01. 2024г
Пронумеровано 2 стр
Заведующий МАДЮУ № 106
Ю.В. Носонова [Signature]

